

Raumvermietung – Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

(Stand Jänner 2022)

GEGENSTAND DER VERMIETUNG

Vermietet werden Seminar- und Praxisräume des APG•IPS Personenzentriertes Zentrum Carl Rogers, 1150 Wien, Diefenbachgasse 5/2: Raum 1 (ca. 30m²), Raum 2 (ca. 18m²), Raum 3 (ca. 77m²) ausschließlich zu Zwecken der Aus-, Fort- und Weiterbildung von Psychotherapeut*innen und Berater*innen sowie Psychotherapie.

MIETENTGELT

Für die Raumnutzung gelten die jeweils aktuellen Preise, die bei Buchungsanfrage bekannt gegeben werden. Diese enthalten keine Umsatzsteuer.

BUCHUNG

Die Buchung ist erst nach Erhalt einer Buchungsbestätigung (per E-Mail) des APG•IPS verbindlich.

BEZAHLUNG

Die Bezahlung erfolgt nach der Veranstaltung, binnen 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung auf folgendes Konto:

Verein APG•IPS
IBAN: AT313242600100911248
BIC: RLNWATWW426

MONATLICHE PAUSCHALNUTZUNG

Bei einer monatlichen Pauschaleinmietung müssen die Raumnutzungskosten vom/von der Mieter*in per monatlicher Überweisung im Vorhinein bis zum jeweils 1. des Monats beglichen werden. Für den Fall, dass zusätzliche Kosten für die Reinigung bzw. die Seminarausstattung anfallen, werden diese dem/der Raumnutzer*in jeweils separat in Rechnung gestellt.

STORNOBEDINGUNGEN

Wird der gebuchte Termin von der/vom Raumnutzer*in schriftlich storniert, gelten folgende Bedingungen: Bei einer Stornierung bis zu 2 Wochen vor dem vereinbarten Zeitpunkt der Raumnutzung fallen 10% der Kosten an, danach werden 50% der Kosten verrechnet. Bei Storno am Tag der vereinbarten Raumnutzung sind 100% der Kosten zu bezahlen. Kann jedoch nach Rücksprache mit dem APG•IPS ein*e Ersatznutzer*in genannt werden, entstehen keine Stornokosten. Eine Ausnahme besteht für die Stornierung von Einzelstunden: Bei einer Stornierung

bis zu 24 Stunden vor dem vereinbarten Zeitpunkt der Raumnutzung fallen keine Kosten an, danach werden 100% der Kosten verrechnet. Alle Änderungen bedürfen der Schriftform (E-Mail).

BEGINN- UND ENDZEITPUNKTE DER RAUMNUTZUNG

Der/Die Raumnutzer*in kann den Raum frühestens zum vereinbarten Beginn der Einmietung nutzen. Zum vereinbarten Endzeitpunkt muss der Raum aufgeräumt übergeben werden. Etwaige Auf- und Abbauzeiten sind vom/von der Raumnutzer*in miteinzukalkulieren.

ZUTRITT / SCHLÜSSEL

Der/Die Raumnutzer*in erhält einen Code, mit dem er/sie Zugang zum Schlüssel des APG•IPS bekommt. Mit dem Schlüssel können alle Räume, die zur Nutzung zur Verfügung stehen, auf- bzw. abgesperrt werden. Bei Verlust des zur Verfügung gestellten Schlüssels haftet der/die Raumnutzer*in persönlich für die Kosten des Schlosstausches.

HAUSORDNUNG

Für die Nutzung der Räumlichkeiten gilt die Hausordnung des APG•IPS. Diese wird dem/der Raumnutzer*in zu Beginn der Einmietung in schriftlicher Form zur Kenntnis gebracht.

KÜNDIGUNG DURCH DAS APG•IPS BEI MONATLICHER PAUSCHALNUTZUNG

Das APG•IPS ist berechtigt das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung zu beenden, wenn:

- Trotz Mahnung ein etwaiger Zahlungsverzug nicht umgehend beglichen wird.
- Die Hausordnung grob missachtet wird.
- Der Ruf oder die Sicherheit des APG•IPS gefährdet sind.
- Höhere Gewalt eintritt.

HAFTUNG

Der/Die Raumnutzer*in haftet für Schäden, die durch seine/ihre Gäste, Teilnehmer*innen oder Mitarbeiter*innen verursacht werden. Dem APG•IPS sind etwaige Schäden bekannt zu geben und in vollem Umfang zu ersetzen. Von Gästen, Teilnehmer*innen oder Mitarbeiter*innen des/der Raumnutzer*in mitgeführte Wertsachen unterliegen keinesfalls der Haftung des APG•IPS. Für Schäden, die Teilnehmer*innen im Seminarraum entstehen, haftet das APG•IPS nur dann, wenn ihm oder einer nach seiner Weisung tätigen, natürlichen Person Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt werden kann. Der/Die Raumnutzer*in ist keinesfalls zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen gegenüber dem APG•IPS berechtigt.

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Die berufliche Tätigkeit wird von dem/der Mieter*in in den Räumlichkeiten des APG•IPS grundsätzlich selbstständig und eigenverantwortlich ausgeübt. Für eventuelle Schäden bzw. negative Folgewirkungen durch die berufliche Ausübung sowie für eigene persönliche Schäden bzw. negative Folgewirkungen durch ihre berufliche Tätigkeit, haftet ausschließlich der/die Mieter*in selbst. Der/Die Mieter*in verzichtet hiermit ausdrücklich auf eventuelle Haftungsansprüche gegenüber dem APG•IPS.

Der/Die Mieter*in verpflichtet sich ihre, im Zuge ihrer freiberuflichen und selbstständigen Tätigkeit in oben genannten Räumlichkeiten erworbenen Einkünfte gemäß der für den/die Mieter*in geltenden Steuerregelungen ordnungsgemäß zu versteuern und allfällige Abgaben selbstständig und eigenverantwortlich zu entrichten.

ALLGEMEIN

Alle Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform, mündliche Vereinbarungen werden entsprechend erst wirksam, wenn sie vom APG•IPS schriftlich bestätigt wurden.

DATENSCHUTZ

Das APG•IPS speichert und verarbeitet personen- und firmenbezogene Daten, die im Rahmen der Nutzung erhoben werden, unter Berücksichtigung der Datenschutzbestimmungen.

GERICHTSSTAND

Als Gerichtsstand wird Wien vereinbart.