

Merkblatt für die Nutzung der Räumlichkeiten Diefenbachgasse 5/2, 1150 Wien
(Hausordnung, Stand Jänner 2019):

APG•IPS
Personenzentriertes Zentrum
Carl Rogers

1. Es wird ersucht, die Räume pfleglich zu behandeln und so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden.
2. Bitte darauf achten, dass bei Verlassen die Fenster wieder verschlossen sind und allfällig höher gedrehte Heizung / eingeschaltete Klimaanlage wieder zurückgestellt werden (ggf. Heizung Stufe 3, Klimaanlage aus).
3. Bei Verlassen der Räume bitte diese abzusperrern und den **Schlüssel im Schlüsseltresor zu verwahren**. Der Schlüsseltresor befindet sich hinter dem Postkasten rechts bei der Eingangstür. Der jeweils gültige Code wird gesondert bekannt gegeben. Aus dem Schlüsseltresor soll **nur ein Schlüssel entnommen** werden, auch wenn zwei Schlüssel drin sind. Die Schlüssel sind gleich und sperren Haus- und Bürotür.
4. Es steht WLAN zur Verfügung. Das Passwort lautet: carlrogers
5. Die Eingangstüre zum Haus wird über eine Sprechanlage geöffnet. Die Eingangstür zu den Seminarräumlichkeiten muss händisch geöffnet werden.
6. Für Pausen stehen die allgemeinen Räumlichkeiten zur Verfügung (Vorraum, Teeküche). Die anderen Seminarräume stehen zur Benützung nicht zur Verfügung, wenn keine gesonderte Vereinbarung getroffen wurde.
7. Es stehen Behälter für Altpapier, Kaffeekapseln und Restmüll zur Verfügung, sonstige Abfälle wird ersucht selbst entsprechend zu entsorgen.
8. Nutzung der Kaffeeküche: Eine Nespresso-Kaffeemaschine steht zur Verfügung, Kapseln sind vorhanden, dieses können für einen Beitrag von € 0,50 in die Kaffeekasse verwendet werden. Tee kostet € 0,20. Der Kühlschrank steht zur Nutzung für die Dauer der Anmietung des Raumes zur Verfügung. Zurückgelassene Lebensmittel oä. gehen ins Eigentum des APG•IPS über.
9. Das benutzte Geschirr bitte in den Geschirrspüler einräumen und den Geschirrspüler einschalten.
10. Wenn nötig bitte den vollen Müll in den Müllraum bringen. Müllsäcke befinden sich unter der Abwasch
11. Rauchen ist auf der Terrasse erlaubt.
12. Möbel aus den Räumen sollen bitte nicht auf die Terrasse gebracht werden.
13. Tiere sind in den Räumen nicht erlaubt.

14. Es ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich, außerhalb der gebuchten Zeiträume persönliche Gegenstände in den Räumlichkeiten zu lagern. Beschriftete Flipchart-Bögen bitte mitnehmen, falls sie noch benötigt werden. Zurückgelassene beschriftete Flipchart-Bögen werden entsorgt.
15. Vergessene Gegenstände werden in der Fundbox aufbewahrt. Diese befindet sich im Empfangsbereich im linken Kasten, dieser ist offen.
16. Sollten Gebrechen oder Mängel vorliegen, wird ersucht, diese unter seminarraum@apg-ips.at mitzuteilen. Auch etwaige Schäden, die während des Seminars verursacht werden, sind zu melden und werden zusätzlich zur Seminargebühr in Rechnung gestellt.
17. Es befinden sich ein Feuerlöscher und ein Erste Hilfe Koffer im Eingangsbereich.