

Hausordnung APG•IPS

(Stand Jänner 2022)

APG•IPS Personzentriertes Zentrum Carl Rogers, Diefenbachgasse 5/2, 1150 Wien

1. Es wird ersucht, die Räume pfleglich zu behandeln und so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden.
2. Bitte darauf achten, dass bei Verlassen die Fenster verschlossen sind und ggf. höher gedrehte Heizung / eingeschaltete Klimaanlage wieder zurückgestellt werden (Heizung Stufe 3, Klimaanlage aus).
3. Bei Verlassen der Räume bitte diese abzusperrern und den Schlüssel im Schlüsseltresor zu verwahren. Der Schlüsseltresor befindet sich hinter dem Postkasten rechts bei der Eingangstür. Der jeweils gültige Code wird gesondert bekannt gegeben. Aus dem Schlüsseltresor darf nur ein Schlüssel entnommen werden, auch wenn mehrere Schlüssel enthalten sind. Die Schlüssel sind gleich und sperren die Haustür und die Eingangstür zum Zentrum.
4. Es steht WLAN zur Verfügung. Das Passwort lautet: carlrogers
5. Die Eingangstür zum Haus wird über eine Sprechanlage geöffnet. Die Eingangstür zu den Seminar- und Praxisräumlichkeiten muss händisch geöffnet werden.
6. Für Pausen stehen die allgemeinen Räumlichkeiten zur Verfügung (Vorraum, Teeküche). Die anderen Räume stehen zur Benützung nicht zur Verfügung, wenn keine gesonderte Vereinbarung getroffen wurde.
7. Es stehen Behälter für Altpapier, Kaffeekapseln und Restmüll zur Verfügung. Es wird ersucht, sonstige Abfälle selbst entsprechend zu entsorgen.
8. Nutzung der Kaffeeküche: Eine Nespresso-Kaffeemaschine steht zur Verfügung, Kapseln sind vorhanden. 1 Kaffee kostet € 0,50, 1 Tee € 0,20. Bitte die Beträge in die Kaffeekasse einwerfen. Der Kühlschrank steht zur Nutzung für die Dauer der Anmietung eines Raumes zur Verfügung. Zurückgelassene Lebensmittel o.ä. gehen in das Eigentum des APG•IPS über.
9. Benutztes Geschirr bitte in den Geschirrspüler einräumen und den Geschirrspüler einschalten.
10. Wenn nötig bitte den vollen Müll in den Müllraum bringen. Müllsäcke befinden sich unter der Abwasch.
11. Rauchen ist auf der Terrasse erlaubt.
12. Möbel aus den Räumen dürfen nicht auf die Terrasse gebracht werden.
13. Tiere sind in den Räumen nicht erlaubt.

14. Es ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich, außerhalb der gebuchten Zeiträume persönliche Gegenstände in den Räumlichkeiten zu lagern. Beschriftete Flipchart-Bögen bitte mitnehmen, falls sie noch benötigt werden. Zurückgelassene beschriftete Flipchart-Bögen werden entsorgt.
15. Vergessene Gegenstände werden in der Fund-Box aufbewahrt. Diese befindet sich im Empfangsbereich im linken Kasten, dieser ist offen.
16. Sollten Gebrechen oder Mängel vorliegen, wird ersucht, diese unter seminarraum@apg-ips.at mitzuteilen. Auch etwaige Schäden, die während des Seminars verursacht werden, sind zu melden und werden zusätzlich zur Nutzungsgebühr in Rechnung gestellt.
17. Ein Feuerlöscher und ein Erste Hilfe Koffer befinden sich im Eingangsbereich.